

# ワークスコア指定申込書

2重枠は法人・個人共通です。 WORKSCore

物件概要	物件名	号室	入居希望日	年	月	日	
	住所						
	賃料	円	管理・共益費	円	月額合計	円	
	礼金	ヶ月	円	敷金保証金	ヶ月	円	保険プラン
	更新料	ヶ月	円	更新事務手数料	円	保険料	円
	解約時償却	ヶ月	円	入居人数	人	転居理由	
	使用目的	住居・セカンドルーム・事務所・店舗・( )			ペット	有(犬・猫・他( ))・無	

**【法人契約 契約者】**

フリガナ	フリガナ				
法人名	代表者				
住所	〒	設立	年	月	日
TEL	FAX	資本金	円		
本社所在地	〒	従業員数	人		
TEL	FAX	業種			
URL					
担当部署	フリガナ	担当者	担当部署	TEL	

**【社宅代行】※該当ある場合はご記入願います。**

フリガナ	TEL	
社名	FAX	
住所	〒	フリガナ
定休日	担当部署	担当者

**【個人契約 契約者】**

フリガナ	生年月日	年	月	日
氏名	年齢	満( )歳	男性・女性	既婚・未婚
現住所	〒	自己所有・賃貸・社宅・その他( )	現住所が賃貸の場合、月額賃料	円
自宅TEL	自宅FAX	自宅メール	自宅アドレス	
携帯				
職業	1. 給与(正社員・派遣社員・アルバイト・( )) 2. 会社役員 3. 自営 4. 他( )			
フリガナ	フリガナ			
勤務先	代表者			
住所	〒	資本金	円	
TEL	内線	従業員数	人	
FAX	URL			
業種	職種	所属部署	役職	
勤続年数	年	年収	見込・昨年度(源泉有・無) 円	

**当社使用欄**

審査	契約者確認	印	( )確認	印
	/			/

【入居者1】※契約者と入居者が違う場合に記入願います。

入居者情報	フリガナ	生年月日	年	月	日
	氏名	年齢	満( )歳	男性・女性	既婚・未婚
	現住所	〒	続柄		
	自宅TEL	自宅FAX			
	携帯	メール			
	フリガナ	勤務先			
	勤務先・学校名	学校名			
	勤務先・学校名	TEL			

【入居者2】※入居者が3人以上の場合にはコピーして記入願います。

法人・個人共通	フリガナ	生年月日	年	月	日
	氏名	年齢	満( )歳	男性・女性	既婚・未婚
	現住所	〒	続柄		
	自宅TEL	自宅FAX			
	携帯	メール			
	フリガナ	勤務先			
	勤務先・学校名	学校名			
	勤務先・学校名	TEL			

【緊急連絡先】

緊急連絡先情報	フリガナ	生年月日	年	月	日
	氏名	年齢	満( )歳	男性・女性	既婚・未婚
	住所	〒	TEL		
	勤務先	契約者との属性			
	勤務先住所	〒	勤務先TEL		

【保証会社】

保証会社希望	<input checked="" type="checkbox"/>	MIRAI INSURE	初回保証料 賃料等の30% 更新保証料 1年毎に1万円	<input checked="" type="checkbox"/>	日本セーフティー株式会社	初回保証料 賃料等の70% 更新保証料 1年毎に1万円
	<input checked="" type="checkbox"/>	SAISON CARD Rent Quick	初回保証料 賃料等の30% 更新保証料 1年毎に1万円			

上記記載内容に相違なく、入居申込を致します。なお上記記載内容に不正や相違、虚偽の事実が確認された場合、入居中であっても本申込を無効とされても異議申立てを致しません。また申込者様、ならびに保証人様へは当社より直接、ご勤務先への在籍確認、および申込の意思確認をさせていただきます。なお審査の結果、お申込みをお断りさせていただく場合がございますが如何なる場合にも理由は申しあげられません。

年 月 日

申込者氏名

印

【仲介会社】

社名	TEL	
住所	FAX	
定休日	担当部署	担当者
携帯		
法人・個人	保証会社	有( )・無
・当社指定	・セレクトィ・プラスワン	・セゾン
・指定外	・他( )	
契約者	勤務先	契約担当
A	A	A
N	N	N
T	T	T

## ○入居申込について○

この度は当社管理物件にお申込みを頂きましてありがとうございます。  
下記項目をご覧の上、ご対応の程よろしく願い申し上げます。

### □申込受付

- ・申込受付は当社へFAX到着順とさせていただきます。
- ・申込書には記入漏れのないようにご記入ください。(万一、記入漏れがございますと物件をお止め出来ませんのでご了承ください。)
- ・貸主指定火災保険 家財金額が不足と思われる申込者様には別プランのご用意もございますのでご連絡下さい。  
シングルタイプ 300型 2年間 保険料18,000円 家財保険金額300万円  
ディンクスタイル 300型 2年間 保険料18,000円 家財保険金額300万円  
ファミリータイプ 400型 2年間 保険料20,000円 家財保険金額400万円
- ・賃料発生日は入居可能な部屋につきましては原則10日後となります。
- ・保証会社指定の申込書へのご記入も必要となります。  
保証会社はクレディセゾン(賃料等合計の30%)・日本セーフティー(賃料等合計の70%)の選択制です。
- ・本申込者は個人情報の利用に関する同意書にも同意したものと看做しますのでご説明をお願いします。  
(契約締結時に原本にご署名ご捺印いただきます。)

### □申込時必要書類

#### <個人申込>

##### 会社勤めの方

- ・別表【1-1身分証】から「A」から1点もしくは「B」から2点と顔写真または「BC」から各1点
- ・健康保険証の写し

##### 社会保険未加入の方、又は個人事業主の方

- ・別表【1-1身分証】から「A」から1点もしくは「B」から2点と顔写真または「BC」から各1点
- ・別表【1-2収入証明書】のいずれかの写しが必要となります。

##### 勤続3ヶ月未満の方

- ・別表【1-1身分証】から「A」から1点もしくは「B」から2点と顔写真または「BC」から各1点
- ・別表【1-3在籍証明書】のいずれかの写しが必要となります。

#### <法人申込>

- ・会社謄本の写し・会社案内  
法人規模により決算書等の書類をご提出いただく場合があります。

#### <入居者>個人・法人ともに契約者様と入居者様が異なる場合

- ・右表【1-1身分証】「AC」から1点

※その他、審査状況により別途書類のご提出をお願いする場合があります。

### □申込審査

当社審査によりお申込みをお断りさせていただく場合がございますが審査の内容についてはお応え致しかねます。

### □契約締結

- ・ご契約は仲介会社様にてお願い致します。  
(審査承認後、当社より契約書類一式をご郵送させていただきます。)
- ・仲介手数料は直接ご請求ください。

### □契約時必要書類

#### <個人申込>

※審査時にご提出頂いた必要書類のファーストコピー

- ・契約者様 住民票・個人情報の利用に関する同意書
- ・連帯保証人 印鑑証明書・保証人確約書・個人情報の利用に関する同意書
- ・入居者 住民票・個人情報の利用に関する同意書

#### <法人申込>

※審査時にご提出頂いた必要書類のファーストコピー

- ・契約者様 会社案内・会社謄本・印鑑証明書
- ・連帯保証人様 印鑑証明書・保証人確約書・個人情報の利用に関する同意書
- ・入居者様 住民票・個人情報の利用に関する同意書

### □広告料の支払期日

ADを付けている物件につきましては当社にて契約時必要書類、並びに契約金が確認(保証契約・火災保険契約含む)の後、概ね3日後(銀行営業日)にお支払い致します。(契約完了後に請求書の発送をお願いします。)



# ○申込時必要書類○

## 【1-1 身分証】

<b>A</b>	※ <b>A</b> はすべて顔写真・住所・氏名が確認できることを要す。 パスポートの写し ※失効後6か月以内の日本国旅券でも可 運転免許証の写し ※国内で発行された国外運転免許証及び仮運転免許証を含む。 運転経歴証明書の写し ※交付年月日が平成24年4月1日以降のもの 写真付き住民基本台帳カードの写し 写真付き身体障害者手帳(写真貼替え防止がなされているもの)の写し 船員手帳の写し
----------	--

<b>B</b>	※ <b>B</b> はすべて住所・氏名が確認できることを要す。 社会保険被保険者証の写し 国民健康保険被保険者証の写し 船員保険被保険者証の写し 介護保険被保険者証の写し 共済組合員証の写し 後期高齢者医療被保険者証の写し 国民年金手帳の写し 国民年金証書の写し 厚生年金保険年金証書の写し 船員保険年金証書の写し 共済年金証書の写し 恩給証書の写し 公共料金領収書の写し※口座振替の場合は郵送で届かない為、NG！ 住民票
----------	--

<b>C</b>	※ <b>C</b> はすべて顔写真・氏名が確認できることを要す。 失効した日本国旅券(失効後6か月を越えるもの)の写し 学生証・生徒手帳(いずれも写真付きのもの)の写し 会社等の身分証明書(写真付きのもの)の写し 公の機関が発行した資格証明書(写真付きのもの)の写し
----------	--

## 【1-2 収入証明書】

源泉徴収票 給与明細3ヶ月分 申告控えと課税証明書
---------------------------------

## 【1-3在籍証明書】

在籍証明書 内定通知書 就労証明書
※いずれも本人氏名と給与額が明記・法人印が捺されたものに限る。

## □申込時必要書類

### <個人申込>

#### 会社勤めの方

- ・別表【1-1身分証】から「**A**から1点」もしくは「**B**から2点と顔写真」または「**BC**から各1点」
- ・健康保険証の写し

#### 社会保険未加入の方、又は個人事業主の方

- ・別表【1-1身分証】から「**A**から1点」もしくは「**B**から2点と顔写真」または「**BC**から各1点」
- ・別表【1-2収入証明書】のいずれかの写しが必要となります。

#### 勤続3ヶ月未満の方

- ・別表【1-1身分証】から「**A**から1点」もしくは「**B**から2点と顔写真」または「**BC**から各1点」
- ・別表【1-3在籍証明書】のいずれかの写しが必要となります。

### <法人申込>

- ・会社謄本の写し・会社案内  
法人規模により決算書等の書類をご提出いただく場合があります。

### <入居者>個人・法人ともに契約者様と入居者様が異なる場合

- ・右表【1-1身分証】「**AC**から1点」

※その他、審査状況により別途書類のご提出をお願いする場合があります。

## 個人情報の利用に関する同意書

株式会社日本ワークス 御中  
株式会社ワークスコア 御中

私は、個人情報保護に関する法令に基づいた上で、下記の第一・二項の各項目記載の「個人情報の利用」に関して同意をし、また、第三項以下の各項目について貴社の説明を受けました。

### 一、個人情報の利用目的

- ① 貴社との各種契約（売買、賃貸借、媒介等）の管理を適切に行っていただく場合。
- ② 不動産取引（売買・賃貸借・交換の媒介及び代理、管理等）や、不動産取引に伴うアフターサービス、コンサルティングなどについて、貴社からの提案や適切な対応を受ける場合。
- ③ 貴社やグループ会社から、各種商品・サービスのご紹介をダイレクトメール、電子メール、電話訪問等により案内していただく場合。
- ④ 下記の「個人情報の第三者への提供」記載のとおり、第三者提供をさせていただきます場合。

### 二、個人情報の第三者への提供

私がお預けした個人情報は、上記の利用目的や、貴社と業務委託契約を締結した委託先、公共機関や法律で定められている場合を除いて、本人の同意を得ず第三者へ開示・提供、または外部へ預託することは同意致しません。ただし、以下の場合については同意を得なくても個人情報の開示・提供することに承諾致します。

- ① 不動産取引における共同事業主、仲介会社等宅地建物取引業者、融資等における金融機関、登記に関する司法書士・土地家屋調査士、対象不動産について管理の必要がある場合の不動産管理会社、その他税理士など本人にとって有用と思われる貴社取引先。
- ② 保険の取引（火災保険、地震保険、住宅瑕疵担保責任保険）に伴う見積作成依頼及び加入手続き、または少額短期保険会社（株式会社FIS）へ提供する場合。
- ③ お客様から委託を受けた事項についての契約の相手方となる者・その見込者
- ④ 法令に基づく場合または裁判所の命令があった場合。
- ⑤ 人の生命、身体または財産の保護のために必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき。
- ⑥ 公衆衛生の向上の場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき。
- ⑦ 国の機関もしくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対し協力する必要がある場合であって、本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき。

### 三、個人情報の保護・管理

お客様の個人情報の管理にあたっては、社内規則等を定め、代表取締役が選任した個人情報保護管理責任者のもとで、適切な管理を行うと共に、外部への流出の防止のため最大限の注意を払うこと。また、外部からの不正アクセス、紛失、破壊、改竄などの危険に対しては、適切かつ合理的なレベルの安全対策を実施すること。

### 四、個人情報処理の外部委託

弊社が保有する個人情報の扱いの全部又は一部について外部委託をするときは、必要な契約を締結し、適切な管理・監督を行うこと。

### 五、個人情報の共同利用

弊社はグループ会社間で、お客様の個人情報を共同利用します。

- ① 共同して利用する個人情報  
氏名・住所・電話番号・勤務先・メールアドレス、物件情報等、その他お客様との取引に関する情報
- ② 共同して利用する者の範囲  
ワークスグループ（株式会社日本ワークス・株式会社ワークスコア・株式会社ワークス合人社）
- ③ 利用する者の利用目的  
・グループ全体としてお客様に対するアフターサービスを実施するため  
・グループ全体としてお客様の満足度を把握するための各種調査等を実施するため  
・グループ全体において取扱う商品・サービス等をご案内するため
- ④ 共同利用する個人情報の管理について責任を有する事業者  
株式会社日本ワークス

### 六、個人情報の開示請求及び訂正、利用の停止の申出及び取扱いに関する苦情

お客様より、個人情報取扱いに関する各種お問い合わせ及びご相談の窓口は下記のとおりです。

尚、当社の「プライバシーポリシー」は、ウェブ上（works-core.co.jp）でご覧いただけます。

【各種お問い合わせ・相談窓口】 電話：03-3770-5559

FAX：03-3770-2775

e-mail：pm@works.gr.jp

担当 近藤 崇史

以上

年 月 日

お名前

印

# 個人情報の利用に関する同意書

(お客様控え)

株式会社日本ワークス 御中  
株式会社ワークスコア 御中

私は、個人情報保護に関する法令に基づいた上で、下記の第一・二項の各項目記載の「個人情報の利用」に関して同意をし、また、第三項以下の各項目について貴社の説明を受けました。

## 一. 個人情報の利用目的

- ① 貴社との各種契約（売買、賃貸借、媒介等）の管理を適切に行っていただく場合。
- ② 不動産取引（売買・賃貸借・交換の媒介及び代理、管理等）や、不動産取引に伴うアフターサービス、コンサルティングなどについて、貴社からの提案や適切な対応を受ける場合。
- ③ 貴社やグループ会社から、各種商品・サービスのご紹介をダイレクトメール、電子メール、電話訪問等により案内していただく場合。
- ④ 下記の「個人情報の第三者への提供」記載のとおり、第三者提供をさせていただく場合。

## 二. 個人情報の第三者への提供

私がお預けした個人情報は、上記の利用目的や、貴社と業務委託契約を締結した委託先、公共機関や法律で定められている場合を除いて、本人の同意を得ず第三者へ開示・提供、または外部へ預託することは同意致しません。ただし、以下の場合については同意を得なくても個人情報の開示・提供することに承諾致します。

- ① 不動産取引における共同事業主、仲介会社等宅地建物取引業者、融資等における金融機関、登記に関する司法書士・土地家屋調査士、対象不動産について管理の必要がある場合の不動産管理会社、その他税理士など本人にとって有用と思われる貴社取引先。
- ② 保険の取引（火災保険、地震保険、住宅瑕疵担保責任保険）に伴う見積作成依頼及び加入手続き、または少額短期保険会社（株式会社FIS）へ提供する場合。
- ③ お客様から委託を受けた事項についての契約の相手方となる者・その見込者
- ④ 法令に基づく場合または裁判所の命令があった場合。
- ⑤ 人の生命、身体または財産の保護のために必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき。
- ⑥ 公衆衛生の向上の場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき。
- ⑦ 国の機関もしくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対し協力する必要がある場合であって、本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき。

## 三. 個人情報の保護・管理

お客様の個人情報の管理にあたっては、社内規則等を定め、代表取締役が選任した個人情報保護管理責任者のもとで、適切な管理を行うと共に、外部への流出の防止のため最大限の注意を払うこと。また、外部からの不正アクセス、紛失、破壊、改竄などの危険に対しては、適切かつ合理的なレベルの安全対策を実施すること。

## 四. 個人情報処理の外部委託

弊社が保有する個人情報の扱いの全部又は一部について外部委託をするときは、必要な契約を締結し、適切な管理・監督を行うこと。

## 五. 個人情報の共同利用

弊社はグループ会社間で、お客様の個人情報を共同利用します。

- ① 共同して利用する個人情報  
氏名・住所・電話番号・勤務先・メールアドレス、物件情報等、その他お客様との取引に関する情報
- ② 共同して利用する者の範囲  
ワークスグループ（株式会社日本ワークス・株式会社ワークスコア・株式会社ワークス合人社）
- ③ 利用する者の利用目的  
・グループ全体としてお客様に対するアフターサービスを実施するため  
・グループ全体としてお客様の満足度を把握するための各種調査等を実施するため  
・グループ全体において取扱う商品・サービス等をご案内するため
- ④ 共同利用する個人情報の管理について責任を有する事業者  
株式会社日本ワークス

## 六. 個人情報の開示請求及び訂正、利用の停止の申出及び取扱いに関する苦情

お客様より、個人情報取扱いに関する各種お問い合わせ及びご相談の窓口は下記のとおりです。

尚、当社の「プライバシーポリシー」は、ウェブ上（works-core.co.jp）でご覧いただけます。

【各種お問い合わせ・相談窓口】 電話：03-3770-5559

FAX：03-3770-2775

e-mail：pm@works.gr.jp

担当 近藤 崇史

以上