

ワークスコア指定申込書

2重枠は法人・個人共通です。 WORKSCore

物件名	号室	入居希望日	年	月	日
住所					
賃料	円	管理・共益費	円	月額合計	円
礼金	ヶ月	円	敷金保証金	ヶ月	円
更新料	ヶ月	円	更新事務手数料	円	保険料
解約時償却	ヶ月	円	入居人数	人	転居理由
使用目的	住居・セカンドルーム・事務所・店舗・()				ペット 有(犬・猫・他())・無

【法人契約 契約者】

フリガナ	フリガナ	フリガナ	フリガナ
法人名	代表者	フリガナ	フリガナ
住所	〒	設立	年 月 日
TEL	FAX	資本金	円
本社所在地	〒	従業員数	人
TEL	FAX	業種	
URL			
担当部署	フリガナ	フリガナ	担当部署 TEL

【社宅代行】※該当ある場合はご記入願います。

フリガナ	フリガナ	フリガナ	フリガナ
社名	フリガナ	TEL	フリガナ
住所	〒	FAX	フリガナ
定休日	担当部署	担当者	担当者

【個人契約 契約者】

フリガナ	フリガナ	生年月日	年 月 日
氏名	フリガナ	年齢	満()歳 男性・女性 既婚・未婚
現住所	〒 自己所有・賃貸・社宅・その他()	現住所が賃貸の場合、月額賃料	円
自宅 TEL	自宅 FAX	自宅 TEL	自宅 FAX
携帯	メール アドレス	携帯	メール アドレス
職業	1. 給与(正社員・派遣社員・アルバイト・()) 2. 会社役員 3. 自営 4. 他()		
フリガナ	フリガナ	フリガナ	フリガナ
勤務先	フリガナ	代表者	フリガナ
住所	〒	資本金	円
TEL	内線	従業員数	人
FAX	URL	業種	職種
業種	職種	所属部署	役職
勤続年数	年	年収	見込・昨年度(源泉 有・無) 円

当社使用欄

契約者確認	印	()確認	印
審査	/	/	/

【入居者1】※契約者と入居者が違う場合に記入願います。

フリガナ	フリガナ	生年月日	年 月 日
氏名	フリガナ	年齢	満()歳 男性・女性 既婚・未婚
現住所	〒	続柄	
自宅 TEL	自宅 FAX	自宅 TEL	自宅 FAX
携帯	メール アドレス	携帯	メール アドレス
フリガナ	フリガナ	勤務先	勤務先
勤務先・学校名	フリガナ	学校名	学校名

【入居者2】※入居者が3人以上の場合にはコピーして記入願います。

フリガナ	フリガナ	生年月日	年 月 日
氏名	フリガナ	年齢	満()歳 男性・女性 既婚・未婚
現住所	〒	続柄	
自宅 TEL	自宅 FAX	自宅 TEL	自宅 FAX
携帯	メール アドレス	携帯	メール アドレス
フリガナ	フリガナ	勤務先	勤務先
勤務先・学校名	フリガナ	学校名	学校名

【緊急連絡先】

フリガナ	フリガナ	生年月日	年 月 日
氏名	フリガナ	年齢	満()歳 男性・女性 既婚・未婚
住所	〒	TEL	
勤務先	フリガナ	契約者との属性	
勤務先住所	〒	勤務先 TEL	

【保証会社】

法人・個人共通	<input checked="" type="checkbox"/> MIRAIS INSURE 初回保証料 賃料等の30% 更新保証料 1年毎に1万円	<input checked="" type="checkbox"/> 日本セーフティー株式会社 初回保証料 賃料等の70% 更新保証料 1年毎に1万円
希望	<input checked="" type="checkbox"/> Rent Quick セゾンの家賃保証 初回保証料 賃料等の30% 更新保証料 1年毎に1万円	

上記記載内容に相違なく、入居申込を致します。なお上記記載内容に不正や相違、虚偽の事実が確認された場合、入居中であっても本申込を無効とされても異議申立てを致しません。なお審査の結果、お申込みをお断りさせていただく場合がございますが如何なる場合にも理由は申しあげられません。

年 月 日

申込者氏名 _____ 印 _____

【仲介会社】

社名	フリガナ	TEL	
住所	〒	FAX	
定休日	担当者	携帯	

法人・個人	保証会社	有()・無	契約者	勤務先	契約担当
・当社指定	・セレクトィ・プラスワン	・セゾン	A	A	A
・指定外	・他()		N	N	N
			T	T	T

○入居申込について○

この度は当社管理物件にお申込みを頂きましてありがとうございます。
下記項目をご覧の上、ご対応の程よろしく願い申し上げます。

□申込受付

- ・申込受付は当社へFAX到着順とさせていただきます。
- ・申込書には記入漏れのないようにご記入ください。(万一、記入漏れがございますと物件をお止め出来ませんのでご了承ください。)
- ・貸主指定火災保険 家財金額が不足と思われる申込者様には別プランのご用意もございますのでご連絡下さい。
シングルタイプ 300型 2年間 保険料18,000円 家財保険金額300万円
ディンクスタイル 300型 2年間 保険料18,000円 家財保険金額300万円
ファミリータイプ 400型 2年間 保険料20,000円 家財保険金額400万円
- ・賃料発生日は入居可能な部屋につきましては原則10日後となります。
- ・保証会社指定の申込書へのご記入も必要となります。
保証会社はクレディセゾン(賃料等合計の30%)・日本セーフティー(賃料等合計の70%)の選択制です。
- ・本申込者は個人情報の利用に関する同意書にも同意したものと看做しますのでご説明をお願いします。
(契約締結時に原本にご署名ご捺印いただきます。)

□申込時必要書類

<個人申込>

会社勤めの方

- ・別表【1-1身分証】から「A」から1点もしくは「B」から2点と顔写真または「BC」から各1点
- ・健康保険証の写し

社会保険未加入の方、又は個人事業主の方

- ・別表【1-1身分証】から「A」から1点もしくは「B」から2点と顔写真または「BC」から各1点
- ・別表【1-2収入証明書】のいずれかの写しが必要となります。

勤続3ヶ月未満の方

- ・別表【1-1身分証】から「A」から1点もしくは「B」から2点と顔写真または「BC」から各1点
- ・別表【1-3在籍証明書】のいずれかの写しが必要となります。

<法人申込>

- ・会社謄本の写し・会社案内
法人規模により決算書等の書類をご提出いただく場合があります。

<入居者>個人・法人ともに契約者様と入居者様が異なる場合

- ・右表【1-1身分証】「AC」から1点

※その他、審査状況により別途書類のご提出をお願いする場合があります。

□申込審査

当社審査によりお申込みをお断りさせていただく場合がございますが審査の内容についてはお応え致しかねます。

□契約締結

- ・ご契約は仲介会社様にてお願い致します。
(審査承認後、当社より契約書類一式をご郵送させていただきます。)
- ・仲介手数料は直接ご請求ください。

□契約時必要書類

<個人申込>

※審査時にご提出頂いた必要書類のファーストコピー

- ・契約者様 住民票・個人情報の利用に関する同意書
- ・連帯保証人 印鑑証明書・保証人確約書・個人情報の利用に関する同意書
- ・入居者 住民票・個人情報の利用に関する同意書

<法人申込>

※審査時にご提出頂いた必要書類のファーストコピー

- ・契約者様 会社案内・会社謄本・印鑑証明書
- ・連帯保証人様 印鑑証明書・保証人確約書・個人情報の利用に関する同意書
- ・入居者様 住民票・個人情報の利用に関する同意書

□広告料の支払期日

ADを付けている物件につきましては当社にて契約時必要書類、並びに契約金が確認(保証契約・火災保険契約含む)の後、概ね3日後(銀行営業日)にお支払い致します。(契約完了後に請求書の発送をお願いします。)



○申込時必要書類○

【1-1 身分証】

A	※ A はすべて顔写真・住所・氏名が確認できることを要す。
	パスポートの写し
	※失効後6か月以内の日本国旅券でも可
	運転免許証の写し
	※国内で発行された国外運転免許証及び仮運転免許証を含む。
	運転経歴証明書の写し
	※交付年月日が平成24年4月1日以降のもの
	写真付き住民基本台帳カードの写し
写真付き身体障害者手帳(写真貼替え防止がなされているもの)の写し	
船員手帳の写し	

B	※ B はすべて住所・氏名が確認できることを要す。
	社会保険被保険者証の写し
	国民健康保険被保険者証の写し
	船員保険被保険者証の写し
	介護保険被保険者証の写し
	共済組合員証の写し
	後期高齢者医療被保険者証の写し
	国民年金手帳の写し
	国民年金証書の写し
	厚生年金保険年金証書の写し
	船員保険年金証書の写し
	共済年金証書の写し
	恩給証書の写し
	公共料金領収書の写し※口座振替の場合は郵送で届かない為、NG!
	住民票

C	※ C はすべて顔写真・氏名が確認できることを要す。
	失効した日本国旅券(失効後6か月を越えるもの)の写し
	学生証・生徒手帳(いずれも写真付きのもの)の写し
	会社等の身分証明書(写真付きのもの)の写し
	公の機関が発行した資格証明書(写真付きのもの)の写し

【1-2 収入証明書】

源泉徴収票
給与明細3ヶ月分
申告控えと課税証明書

【1-3在籍証明書】

在籍証明書
内定通知書
就労証明書
※いずれも本人氏名と給与額が明記・法人印が捺されたものに限る。

□申込時必要書類

<個人申込>

会社勤めの方

- ・別表【1-1身分証】から「**A**から1点」もしくは「**B**から2点と顔写真」または「**BC**から各1点」
- ・健康保険証の写し

社会保険未加入の方、又は個人事業主の方

- ・別表【1-1身分証】から「**A**から1点」もしくは「**B**から2点と顔写真」または「**BC**から各1点」
- ・別表【1-2収入証明書】のいずれかの写しが必要となります。

勤続3ヶ月未満の方

- ・別表【1-1身分証】から「**A**から1点」もしくは「**B**から2点と顔写真」または「**BC**から各1点」
- ・別表【1-3在籍証明書】のいずれかの写しが必要となります。

<法人申込>

- ・会社謄本の写し・会社案内
法人規模により決算書等の書類をご提出いただく場合があります。

<入居者>個人・法人ともに契約者様と入居者様が異なる場合

- ・右表【1-1身分証】「**AC**から1点」

※その他、審査状況により別途書類のご提出をお願いする場合があります。

個人情報の利用に関する同意書

株式会社ワークスコア 御中

私は、個人情報保護に関する法令に基づいた上で、下記の第 1.2 項に記載の「個人情報の利用」に関して同意をし、また、第 3 項以下の各項目について貴社の説明を受けました。

1. 個人情報の利用目的

- 1 貴社との各種契約（売買、賃貸借、媒介等）の管理を適切に行っていただく場合。
- 2 不動産取引（売買・賃貸借・交換の媒介及び代理、管理等）や、不動産取引に伴うアフターサービス、コンサルティングなどについて、貴社から提案や適切な対応を受ける場合。
- 3 貴社や関連会社から、各種商品・サービスのご紹介をダイレクトメール、電子メール、電話訪問等により案内していただいた場合。
- 4 下記の「個人情報の第三者への提供」記載の通り、第三者提供をさせていただきます場合。

2. 個人情報の第三者提供

私がお預けした個人情報の第三者提供については、以下の 1～3 について同意いたします。

なお、以下 4～7 については同意を得なくても個人情報の開示・提供することに承諾致します。

- 1 不動産取引における共同事業主、仲介会社等宅地建物取引業者、融資等における金融機関、登記に関する司法書士・土地家屋調査士・対象不動産について管理の必要がある場合の不動産管理会社、その他税理士など本人にとって有用と思われる貴社取引先。
- 2 保険の取引（火災保険、地震保険、住宅瑕疵担保責任保険）に伴う見積作成依頼及び加入手続き。
- 3 お客様から委託を受けた事項についての契約の相手方となる者・その見込み者。
- 4 法令に基づく場合または裁判所の命令があった場合。
- 5 人の生命、身体または財産の保護のために必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき。
- 6 公衆衛生の向上の場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき。
- 7 国の機関もしくは地方公共団体またはその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対し協力する必要がある場合であって、本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼす恐れがあるとき。

3. 個人情報保護・管理

お客様の個人情報の管理にあたっては、社内規則等を定め、代表取締役は選任した個人情報保護管理責任者のもとで、適切な管理を行うと共に、外部への流出防止のため最大限の注意を払うこと。また、外部からの不正アクセス、紛失、破損、改ざんなどの危険に対しては、適切かつ合理的なレベルの安全対策を実施すること。

4. 個人情報の外部委託

当社が保有する個人情報の全部または一部について外部委託をするときは、必要な契約を締結し、適切な管理・監督を行うこと。

5. 個人情報の共同利用

弊社は関連会社間で、お客様の個人情報を共同利用します。

1 共同して利用する個人情報

氏名・住所・電話番号・メールアドレス・物件情報等、その他お客様との取引に関する情報、その他上記 2 項に記載の利用目的を達成するために必要な項目。

2 共同して利用する範囲

ワークスグループ株式会社・株式会社日本ワークス・株式会社ワークスヴィア・株式会社ワークス合人社・株式会社ワークスベイ・株式会社フレンドワークス

3 共同する利用目的

- ・関連会社全体としてお客様に対するアフターサービスを実施するため
- ・関連会社全体としてお客様の満足度を把握するための各種調査等を実施するため
- ・関連会社全体において取扱う商品やサービス等をご案内するため

4 共同利用グループにおいて責任を有する者

事業者名：株式会社ワークスコア

所在地：東京都渋谷区桜丘町 20-1 渋谷インフォスタワー 7F

代表者：代表取締役 山田 克樹

6. 個人情報の開示請求及び訂正、利用停止のお申し出及び取り扱いに関する苦情

お客様より、個人情報の取扱いに関する各種お問合せ及びご相談窓口か下記の通りでございます。

尚、当社のプライバシーポリシーはウェブ上（www.works-core.co.jp）でご覧いただけます。

[各種お問合せ・相談窓口] 電話：03-3770-5559 FAX：03-3770-2775

e-mail：pm@works.gr.jp 担当：山田 克樹

以上

年 月 日

お名前

④

個人情報の利用に関する同意書（お客様控え）

株式会社ワークスコア 御中

私は、個人情報保護に関する法令に基づいた上で、下記の第 1.2 項に記載の「個人情報の利用」に関して同意をし、また、第 3 項以下の各項目について貴社の説明を受けました。

2. 個人情報の利用目的

- 1 貴社との各種契約（売買、賃貸借、媒介等）の管理を適切に行っていただく場合。
- 2 不動産取引（売買・賃貸借・交換の媒介及び代理、管理等）や、不動産取引に伴うアフターサービス、コンサルティングなどについて、貴社から提案や適切な対応を受ける場合。
- 3 貴社や関連会社から、各種商品・サービスのご紹介をダイレクトメール、電子メール、電話訪問等により案内していただいた場合。
- 4 下記の「個人情報の第三者への提供」記載の通り、第三者提供をさせていただきます場合。

2. 個人情報の第三者提供

私がお預けした個人情報の第三者提供については、以下の 1～3 について同意いたします。

なお、以下 4～7 については同意を得なくても個人情報の開示・提供することに承諾致します。

- 1 不動産取引における共同事業主、仲介会社等宅地建物取引業者、融資等における金融機関、登記に関する司法書士・土地家屋調査士・対象不動産について管理の必要がある場合の不動産管理会社、その他税理士など本人にとって有用と思われる貴社取引先。
- 2 保険の取引（火災保険、地震保険、住宅瑕疵担保責任保険）に伴う見積作成依頼及び加入手続き。
- 3 お客様から委託を受けた事項についての契約の相手方となる者・その見込み者。
- 4 法令に基づく場合または裁判所の命令があった場合。
- 5 人の生命、身体または財産の保護のために必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき。
- 6 公衆衛生の向上の場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき。
- 7 国の機関もしくは地方公共団体またはその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対し協力する必要がある場合であって、本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼす恐れがあるとき。

3. 個人情報保護・管理

お客様の個人情報の管理にあたっては、社内規則等を定め、代表取締役は選任した個人情報保護管理責任者のもとで、適切な管理を行うと共に、外部への流出防止のため最大限の注意を払うこと。また、外部からの不正アクセス、紛失、破損、改ざんなどの危険に対しては、適切かつ合理的なレベルの安全対策を実施すること。

4. 個人情報の外部委託

当社が保有する個人情報の全部または一部について外部委託をするときは、必要な契約を締結し、適切な管理・監督を行うこと。

5. 個人情報の共同利用

弊社は関連会社間で、お客様の個人情報を共同利用します。

1 共同して利用する個人情報

氏名・住所・電話番号・メールアドレス・物件情報等、その他お客様との取引に関する情報、その他上記 2 項に記載の利用目的を達成するために必要な項目。

2 共同して利用する範囲

ワークスグループ株式会社・株式会社日本ワークス・株式会社ワークスヴィア・株式会社ワークス合人社・株式会社ワークスベイ・株式会社フレンドワークス

3 共同する利用目的

- ・関連会社全体としてお客様に対するアフターサービスを実施するため
- ・関連会社全体としてお客様の満足度を把握するための各種調査等を実施するため
- ・関連会社全体において取扱う商品やサービス等をご案内するため

4 共同利用グループにおいて責任を有する者

事業者名：株式会社ワークスコア

所在地：東京都渋谷区桜丘町 20-1 渋谷インフォスタワー 7F

代表者：代表取締役 山田 克樹

6. 個人情報の開示請求及び訂正、利用停止のお申し出及び取り扱いに関する苦情

お客様より、個人情報の取扱いに関する各種お問合せ及びご相談窓口か下記の通りでございます。

尚、当社のプライバシーポリシーはウェブ上（www.works-core.co.jp）でご覧いただけます。

[各種お問合せ・相談窓口] 電話：03-3770-5559 FAX：03-3770-2775

e-mail：pm@works.gr.jp 担当：山田 克樹

以上